**青松侯寶垣小學**

**清潔服務合同協議書**





**正 文**

甲 方：（接受服務方）青松侯寳垣小學

法定代表人或委託代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

聯繫地址：東涌富東村青松侯寶垣小學

聯繫電話：2109 0013

乙 方：（提供服務方）泓力清潔

法定代表人或委託代理人：蔣亞琳

聯繫地址：東涌東堤灣畔地下16號鋪

聯繫電話：5300 6692

為服務好青松侯寶垣小學校舍清潔，創造潔淨的學習環境，經學校批標委員會商議後，接納泓力清潔為校舍清潔承辦商。校方同意由泓力清潔承包校舍清潔工作，訂立本合同，雙方遵照執行。

一、承包方式：採用包工、包料、包設備的方式。

二、清潔範圍：

（1）:合約附件一，即青松侯寶垣小學提供服務內容細節

附表。

（2）:泓力清潔為學校免費提供2年共2次，每次30間課 室包工、包料的打蠟。打蠟時間1月初至2月尾。

（3）:每星期大洗全校走廊、樓梯，每月全校冷氣機隔塵網，每年三次高空大清潔。

三、承包價款：

泓力清潔正常投入服務後，乙方投入保潔人員共9 名，甲方每月完成清潔後支付乙方清潔服務費共計港幣 44800元/月，二年共22個月支付校舍清潔費。每年八月份的打蜡需另外報价。

四、乙方服務標准丶考核與承諾：

盡職盡責的清潔服務，創造潔淨的學習環境，用心做好清潔。

服務質量標准與考核:以合約附件二，附件三為依據。

五、甲方責任：

1、甲方負責對乙方進行檢查監督，若乙方清潔工作達不到合同要求，甲方有權進行處罰、或終止合約。

2、甲方負責為乙方免費提供清潔、用水、用電、及放置清潔用具、用品的地方。

3、甲方有權向乙方提出整改意見，乙方須按整改意見整改。

4、對不按甲方要求履行崗位職責的人員，經核實确認后，乙方須更換該清潔人員。

5、甲方及其員工應尊重乙方工作人員及其勞動成果，不得鄙視或譏諷清潔人員，教育學校學生自覺保持學校的環境衛生。

六、乙方責任：

1、乙方須確保合同執行有效，向甲方提供熟練清潔工，確保清潔工人數，並遵守學校的規章制度，確保學校整潔學習環境，愛護學校的財物，注意言行舉止有禮以維護學校的良好形象。

2、乙方派駐學校的員工，其中含一名主管，具體安排及全面督導每日清潔綜合服務工作；巡檢現場清潔情況；即時處理學校投訴，並做好與學校負責人的聯繫工作。

3、在一個月內若學校重大投訴兩次以上（特別是服務品質問題）而乙方又沒有跟進解決的，甲方有權提出警告直至在當月清潔服務費中扣除5%的清潔服務費，若因乙方承包清潔工作達不到校方要求標準，學校終止合同，乙方不得異議。

4、乙方將定期清潔作業計畫情況告知甲方，並經常將清潔作業計畫實施情況以書面形式報告。以每日清潔檢查表與學校每月清潔檢查反饋表的形式記錄清潔情況。

5、乙方負責購買員工之保險和支付工資、勞保福利等一切待遇，維護校方一切公共設施、節約水電，損壞東西照價賠償，決不允許有挪用或偷竊行為。

6、所有在學校工作清潔工，乙方提供統一工作服並佩戴乙方公司的企業牌，並且確保清潔工是合法勞工。並且為學校提供清潔人員身份証明及無犯罪証明文件。

7、如甲方要求乙方撤換不合適的清潔工，乙方無條件接受。

8、根據衛生檢查標準每日例行檢查、記錄清潔，每月把清潔檢查錶交於學校以考核乙方清潔。（後附清潔檢查錶，日錶/月錶）。

七、付款方式：

校方須在每月清潔後，第二個月的15日前以銀行支票轉帳的形式付清乙方上月之清潔綜合服務費，乙方開戶行及帳號以合同規定為准（注.乙方開戶行： 創興銀行 ,銀行帳號： 293-20-6212315 若有變更，乙方須提前15天以書面形式通知甲方。若因乙方提供的帳號及開戶行有誤導致服務費無法進帳，責任由乙方自行承擔）。

八、合同期限与終止及續延：

1、本合同自 2019 年 9月 1日起生效至 2021 年 8 月 30 日止。

2、校方至少應在合同期滿前 3個月書面通知乙方是否延續合約或再投標或終止合約。乙方至少在合同期滿前三個月書面通知甲方是否延續合約，或終止合約或再入標。

九、違約責任與解決方式

1:甲、乙雙方應本著誠實守信的原則履行協議，雙方不得無故終止合同，如有特殊情況須終止本合同，須提前3個月以書面的形式通知對方，若單方終止合同的，應賠償對方3個月保潔費總額的經濟損失；

2、乙方嚴重違約甲方有權單方解除合同，由此給乙方造成的損失由乙方承擔。

3、在合同履行期間若遇不可抗力（如地震、洪水等自然災害）造成合同無法履行，甲、乙雙方互不承擔責任。

十、簽署

1、合同經雙方單位蓋公章，法定代表人簽名後即有效。

2、合同一式兩份，甲方、乙方各執壹份。

合同附件需要乙方提供如下內容，以便學校討論能否達到專業保潔：

1、 人員部署:9人，其中一個為主管。各人員身份證複印件。

2、 為員工提供的保險証，無犯罪証明。

3、 日常清潔標準、每日清潔檢查表。

4、 學校清潔月檢查反饋表。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（簽章）： | 乙方（簽章）： |
|  |  |
| 法定代表人或 委託代理人（簽字）： | 法定代表人或 委託代理人（簽字）： |
| 簽訂地點：青松侯寶垣小學 | 簽訂地點：青松侯寶垣小學 |
| 簽訂時間：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 | 簽訂時間：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 |

附表二:清潔服務標准与承諾

服務標准及服務承諾一、 項目質量：（以下為基本要求可按學校相應修改，以學校訂立服務要求甲、乙、丙、丁為依據）

1、 課室地面：潔淨，無灰塵、無積水、無水漬、無紙屑果皮、無明顯腳印、無明顯污垢。（具體事宜具體要求，如黑板、兩邊書櫃、電腦台、洗手盆等干淨整潔。）

2、 走廊、前后梯：無積水、無明顯水漬、無明顯紙屑果皮、無明顯腳印、無明顯污垢

3、 廁所：鏡明亮、潔淨，地面清潔光亮，無明顯紙屑果皮、無明顯腳印、無明顯污垢、無積水水漬。洗手盆干淨。座廁板干淨、尿兜潔淨。

4、 課室兩邊玻璃窗/前后梯玻璃窗明亮，潔淨，無明顯灰塵。

5、 課室冷氣機隔塵網、抽氣扇、風扇無灰塵漬現象

6、 工具設備間：工具擺放整齊，工具自身干淨，無垃圾、無積水、無污垢。

7、 以上標准為擬訂標准：根據實地情況可再作相應調整。

二、 服務承諾：

1、 快捷及時：清潔服務、問題處理快捷及時。

2、 徹底潔淨：不遺漏死角，不敷衍了事。

3、 統一協調：與管理人員協調到位，公司檢查保潔工作有問題及時改正、補救。各清潔姐姐與校方協調一致，既獨立作業，又相互協作。

4、 安全到位：工作過程安全到位，開心上班、平安回家。

5、 文明節約：愛護學校財物，防止浪費水、電，遵守學校規則。遇到師生，微笑點頭，主動避讓師生行走，一切以學校利益為先。節約成本，節約資源，為學校省心服務。